«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель главы администрации
района по социальным вопросам,
начальник управления
физической культуры и спорта
_____ А.А. Лазарев

Приказ управления физической
культуры и спорта
администрации района
от 25.11.2016 № 185-л

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (новая редакция)

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового
коллектива МБУ ДО «ДЮСШ № 2»
протокол
от «24» ноября 20 16 г. № 2
Директор
_____ П.И. Крылов

г. Вязники
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее по тексту – учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

1.2. Ранее именовалось: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

1.3 **Полное наименование учреждения:**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»,

Сокращенное наименование:

МБУ ДО «ДЮСШ № 2».

1.4. **Место нахождения учреждения, юридический и фактический адрес:** 601441, Владимирская область, г. Вязники, ул. Благовещенская д. 22-24/12.

1.5.Организационно-правовая форма–муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.6. Учредителем учреждения является:

Полное наименование – Управление физической культуры и спорта администрации Вязниковского района Владимирской области

Сокращённое наименование: «УФКиС» Вязниковского района.

Юридический адрес учредителя: 601441, г. Вязники, ул. Б. Московская, д.15.

1.7. Отношения между учреждением и детьми и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом.

1.8. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.9. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В учреждении образование носит светский характер.

1.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, указами и распоряжениями президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе, Законом РФ "Об образовании", Федеральным законом «О физической культуре и спорте»,

Конвенцией Организации Объединённых Наций «О правах ребёнка», постановлениями и распоряжениями Главы Вязниковского района и администрации Вязниковского района, решениями Совета народных депутатов Вязниковского района, санитарными нормами и правилами, правилами охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом.

1.12. Образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

–невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

–реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

– качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

–соответствие форм, методов и средств образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

–жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

–нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;

–иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основные задачи учреждения:

–привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

–удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании;

–создание необходимых условий для укрепления здоровья и профессионального самоопределения детей преимущественно от 6 до 17 лет;

–организация их свободного времени;

–обеспечение их адаптации к жизни в обществе;

–выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

– осуществление тренировочного процесса;

– подготовка спортсменов для спортивных сборных команд Вязниковского района.

2.3. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.5. Для достижения целей Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация общеобразовательных программ, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня, а также мероприятия, проводимые в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

– обеспечение доступа физических лиц к объектам спорта.

III. Организация деятельности учреждения.

3.1. Учреждение создаётся учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Отношения между Учредителем и учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента регистрации учреждения.

3.4. Учреждение является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, а также может иметь самостоятельную смету, лицевой счет в органах Федерального казначейства. Учреждение как юридическое лицо для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, распоряжается денежными средствами, в пределах установленных законодательством РФ, имеет право от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты.

3.7. Учреждение обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.8. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

3.9. Учреждение осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создаёт условия, организует дополнительное профессиональное образования работников и прохождение ежегодных медицинских осмотров.

3.10. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития.

3.11. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.12. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

3.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения), структурные подразделения, лыжные базы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении утверждённого Учредителем.

3.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные программы своей деятельности, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки с учетом запросов обучающихся, потребностей образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- учебные планы.

3.15. Самостоятельно формирует контингент учащихся и осуществляет с ними образовательный процесс.

3.16. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.17. Разрабатывает календарные планы спортивно-массовых мероприятий.

3.18. В учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.19. Оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, организации спортивно-массовых мероприятий, а так же детским общественным объединениям и организациям.

3.20. Участвует в спортивно-массовых мероприятиях, согласно календарному плану, утверждённому Учредителем.

3.21. Проводит тренировочные сборы для членов сборной команды учреждения с целью подготовки к участию в официальных соревнованиях.

3.22. Организует и проводит смотры-конкурсы среди тренеров-преподавателей и спортсменов внутри учреждения.

3.23. Режим работы учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для административного и технического персонала при 5 дневной рабочей неделе составляет 40 часов. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения. Начало занятий в учреждении должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье и каникулы

3.24. В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» учреждение может оказывать платные услуги населению.

3.25. На основании разрешения администрации Вязниковского района учреждение может передать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления

3.26.Для оказания платных дополнительных услуг учреждению необходимо иметь наличие лицевого счета для учета средств по оказанию данных услуг.

3.27. Учреждение может организовывать и проводить оздоровительную кампанию для детей. В каникулярное время, может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.28. Решает иные вопросы в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

IV. Организация и содержание образовательного процесса

4.1. Занятия в Учреждении проводятся в группах по двум дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

– дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта, которая направлена на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (физкультурно – оздоровительная программа).

– дополнительная предпрофессиональная программа в области физической культуры и спорта, которая направлена на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

4.2. Дополнительная предпрофессиональная программа в области физической культуры и спорта реализуется поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап при условии выполнения программного материала,

контрольно-переводных нормативов, требований медицинского контроля и индивидуальных планов подготовки.

4.3. В учреждении разрешено использование только апробированных технологий подготовки спортсменов.

4.4. В учреждении запрещается применять фармакологические препараты, входящие в список международной антидопинговой комиссии.

4.5. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность одного тренировочного занятия не может превышать:

– на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки 1 года обучения 2-х академических часов;

– на этапе начальной подготовки 2 и 3 годов обучения и тренировочном этапе – 3-х академических часов.

Продолжительность одного академического часа для учащихся дошкольного возраста составляет 30 минут; для учащихся школьного возраста – 45 минут.

4.6. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение организует круглогодичный образовательный процесс.

4.7. Тренировочные занятия в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки проводятся по учебным планам, рассчитанным на 46 недель, в тренировочных группах для непрерывности тренировочного процесса сборной команды учреждения по учебным планам рассчитанным на 52 недели, из них 6 недель – в условиях загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, с дневным пребыванием детей на совей базе или по индивидуальным планам на период активного отдыха.

4.8. Для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в учреждении комплектуются спортивно-оздоровительные группы, группы начальной подготовки и тренировочные группы, в соответствии с возрастными ограничениями, установленными санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования детей:

4.8.1. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видам спорта;

4.8.2. Для зачисления в спортивно-оздоровительные группы и на этап начальной подготовки предоставляется заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься данным видом спорта;

4.8.3. На этап углубленной специализации (ТГ) зачисляются учащиеся, прошедшие не менее одного года начальной подготовки, при выполнении ими требований общефизической и специальной подготовки, на основании решения педагогического совета, медицинских заключений врача о возможности заниматься данным видом спорта.

4.9. Перевод учащихся по годам обучения на всех этапах многолетней спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения минимальных требований по физической и специальной подготовке согласно общеобразовательным программам по избранному виду спорта.

Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся, они могут быть переведены в другую группу ниже годом обучения сроком на 1 год, продолжить обучение повторно на этом же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока при персональном разрешении врача.

Перевод учащихся, (в том числе досрочно), на следующий год обучения решается педагогическим советом учреждения по итогам учебного года и оформляется приказом директора.

Выпускниками учреждения являются дети, закончившие этап углубленной специализации. Выпускникам выдаётся квалификационная книжка спортсмена с указанием уровня их физической подготовленности и рекомендаций по дальнейшему спортивному совершенствованию.

Учащиеся на любом этапе многолетней спортивной подготовки могут быть отчислены в случае ухудшения здоровья на основании заключения врача; прекращения занятий по собственной инициативе, за грубое и неоднократное нарушение дисциплины и несоблюдение общественного порядка вне тренировочных занятий (о чем школа должна информировать родителей).

Вопрос об отчислении учащихся решается педагогическим советом учреждения.

4.10. При объединении в одну группу учащихся разных по возрасту и спортивной подготовленности не должно превышать разницу в их уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

4.11. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно, в соответствии с программами по виду спорта и регламентируется расписанием занятий.

4.12. Расписание тренировочных занятий (тренировок) составляется администрацией учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.13. Продолжительность обучения на этапах:

– Спортивно-оздоровительный – весь период;
– Начальной подготовки – до 3 лет;
– Тренировочный – до 5 лет;

4.14. Наполняемость тренировочных групп и объем тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с общеобразовательной программой.

4.15. Для анализа и корректировки учреждением своей деятельности рекомендуется использовать следующие критерии:

4.15.1. На спортивно-оздоровительном этапе:

– стабильное развитие общей физической подготовки учащихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;

– уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

4.15.2. На этапе начальной подготовки:

– стабильность состава учащихся, уровень потенциальных возможностей учащихся в избранном виде спорта;

– динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся.

4.15.3. На тренировочном этапе:

– состояние здоровья, уровень физической подготовленности учащихся;

– динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности учащихся в соответствии с индивидуальными способностями;

– уровень освоения объемов учебно–тренировочных нагрузок, предусмотренных общеобразовательной программой по избранному виду спорта;

– выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

4.16. Комплектование тренировочных групп всех этапов обучения осуществляется до 1 сентября. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки I года обучения осуществляется до 1 октября. Подача заявлений о приеме детей в учреждение производится, как правило, до 15 сентября, но могут осуществляется в течение всего календарного года.

4.17. Прием, выпуск, переводы, отчисление учащихся оформляются приказом директора учреждения.

4.18. Для оценки знаний, умений и навыков учащихся, уровня их физической и специальной подготовки используются контрольные нормативы и требования Единой Всероссийской спортивной классификации.

4.19. Организация спортивного процесса в Учреждении регламентируется:

- единым календарным планом областных и Всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий;

- годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения.

4.20. Тренировочные занятия проводятся как на базе учреждения, так и на базах общеобразовательных учреждений Вязниковского района путем заключения с ними, по согласованию с собственником имущества, договоров безвозмездного пользования имуществом.

4.21. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.22. Медицинское обеспечение учащихся обеспечивается медицинским работником государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Вязниковская центральная районная больница» по договору, который наряду с администрацией и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

4.23. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, осуществляется эти учреждением.

4.24. В соответствии со статьёй 41 Федерального Закона «Об образовании», организацию оказания первичной медико–санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники учреждения и родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.2. Взаимоотношения работников учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников (по нормативам Министерства образования и науки Российской Федерации).

5.4. Педагогические работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
-прохождения аттестации на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- повышение своей квалификации не реже, чем один раз в три года;
-на предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.
- за работником, находящемся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность);

- во время длительного отпуска не допускается перевод работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации учреждения;

- сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов неделю;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с законодательством.

5.5. Педагогические работники учреждения обязаны:

- выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию, другие документы, регламентирующие деятельность учреждения;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывать им консультативную помощь в воспитании учащегося, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- активно пропагандировать здоровый образ жизни.

5.6. Учреждением к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию, (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Информация об учащихся, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом.

5.8. Все работники учреждения обязаны уважать права и свободу коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

5.9. Учащиеся учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- поощрение за успехи в физкультурной и спортивной деятельности;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.10. Учащиеся учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, локальные акты учреждения;
- выполнять Правила для учащихся учреждения;
- добросовестно овладевать знаниями, умениями, навыками, выполнять все задания, предусмотренные образовательными программами;
- уважать права, честь и достоинство других воспитанников, работников учреждения, не допускать ущемления их интересов;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в учреждении и вне его;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

5.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся обучения и поведения их ребенка;
- оказывать посильную помощь в организации образовательного процесса.

5.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- являться в учреждение по требованию администрации или педагога;
- уважать честь и достоинство ребенка и педагогов;
- нести материальную ответственность в установленном законом порядке за поступки своих детей, приведших к потере материальных ценностей, частичной порче имущества учреждения.

VI. Управление и руководство учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учредителем и учреждением, который не может противоречить Закону РФ «Об образовании» и настоящему Уставу.

Учредитель:

- осуществляет финансирование учреждения на основе действующих Федеральных нормативов, нормативов субъекта РФ и местных нормативов;
- оказывает помощь в повышении квалификации кадров, методическом обеспечении воспитательного процесса;
- своевременно доводит до сведения учреждения оперативную и текущую информацию (постановления, распоряжения, приказы) и другие нормативные документы, касающиеся воспитательной, финансово–хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за управленческой, образовательной и финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивает развитие и обновление материально–технической базы учреждения;
- оплачивает затраты на проведения экспертизы учреждения на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- утверждает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- осуществляет назначение и освобождение от должности директора учреждения, заключает с ним трудовой договор, удостоверяет его подпись на финансовых документах, определяет систему оплаты труда для директора и его заместителей.

6.3. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор.

6.4. Кандидаты на должность директора учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Запрещается занятие должности директора учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым законодательством.

6.6. Кандидаты на должность директора учреждения и директор учреждения проходят обязательную аттестацию. Сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора устанавливаются Учредителем.

6.7.Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;

- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- осуществляет прием на работу заместителей директора с согласия Учредителя.

- утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- организует дополнительные платные услуги;

- несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед Учредителем.

6.8. Органами самоуправления учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, тренерский совет, которые действуют на основании Устава и локальных актов.

6.9. Общее собрание трудового коллектива.

6.9.1. Общее собрание трудового коллектива (все работники учреждения) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в заседании участвуют не менее половины работников.

6.9.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения работниками учреждения.

6.9.4. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- участвует в подготовке коллективного договора и заключает его со стороны работников учреждения;

- принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;

- заслушивает отчет администрации учреждения по вопросам выполнения коллективного договора;

- вносит предложения по совершенствованию работы учреждения;

- выдвигает коллективные требования работников учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки работникам учреждения.

6.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждением.

6.10.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, председателем – директор учреждения.

6.10.2. Педагогический совет проводит заседание не реже трех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.10.3.Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета учреждения.

6.10.4. Контроль за осуществлением решений педагогического совета осуществляет директор учреждения. На очередных заседаниях доводит сведения членов совета о результатах проделанной работы.

6.10.5. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает, принимает нормативно-организационную документацию учреждения (в пределах своей компетенции);

- обсуждает планы работы, итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, методической, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой, работы; состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечения требования охраны труда и образовательного процесса;

- содействует разработке и принятию перспективных планов деятельности учреждения с учетом избранных направлений в работе и специфики данного вида спорта по:

- организации улучшенных методических, технических, бытовых условий и финансового обеспечения учреждения;

- обеспечению охраны здоровья учащихся во время проведения учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей, спортивно-массовых мероприятий;

- улучшению деятельности учреждения, созданию новых объединений в общеобразовательных школах по месту жительства;

- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров;

- заслушивает итоги аттестации и выполнение рекомендаций;

- рассматривает итоги комплектования учреждения детьми, результаты тестовых проверок, сдачи контрольных нормативов;

- рассматривает и утверждает учебные программы.

- заслушивает отчеты администрации об ее деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач учреждения (в пределах совей компетенции);

- анализирует, подводит итоги деятельности учреждения, выявляет существующие проблемы и находит эффективные пути их решения (в пределах совей компетенции);

- развивает критику и самокритику.

6.11. Тренерский совет действует на основании Устава учреждения и положения «О тренерском совете учреждения».

6.11.1. Тренерский совет является совещательным органом при Администрации учреждения, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся в учреждении.

6.11.2. Состав Тренерского совета предлагается директором учреждения, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета.

6.11.3. В состав Тренерского совета входят: старший тренер – преподаватель, тренеры-преподаватели учреждения, администрация учреждения– всего не более 5 человек.

6.11.4. К компетенции Тренерского совета относятся:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса для учащихся учреждения;

- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;

- заслушивает информацию и отчеты руководителей команд и членов команд;

- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд области и их выступлении на соревнованиях окружного, всероссийского и международного уровня;

- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах членов сборных команд области и других перспективных спортсменов;

- подготавливает рекомендации для администрации учреждения по направлению перспективных спортсменов на соревнования окружного, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете;

- оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров учреждения, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран.

6.11.5. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.11.6. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

6.11.7. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с графиком работы.

6.11.8.Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее четырех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

6.11.9. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации учреждения.

6.11.10. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

6.12. Аттестация педагогических кадров осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

VII. Имущество и средства учреждения.

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения являются: имущество, переданное учреждению Учредителем на праве оперативного управления; средства, выделяемые целевым назначением (субсидий) из бюджета Вязниковского района, согласно утвержденным Учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности; добровольные пожертвования граждан, физических и юридических лиц; средств полученных учреждением от реализации собственных и совместных программ; согласно договорам с предприятиями, учреждениями и организациями; сдача в аренду помещений, транспорта, оборудования с согласия учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района; организация платных массовых мероприятий; средств за работу по договорам с организациями и гражданами; иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением учредителя. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Земельные участки предоставляется учреждению в порядке, установленном законодательством РФ, в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

7.3. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

7.4. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и уставом.

7.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять, как полностью, так и частично, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждением.

7.6. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из бюджета, так и из других источников.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

7.7.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

7.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации).

7.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем сметой доходов и расходов.

7.9. Получаемые средства направляются на ведение уставной деятельности, согласно утвержденной смете доходов и расходов.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

7.12 Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое учреждением по договору или иным основаниям, поступают в учреждение в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

7.13.Учредитель учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

7.14. Учреждению в соответствии с его Уставом предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, а также учитываются на отдельном балансе.

7.15. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждение открывает счета в органах казначейства.

7.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с нормативно- правовыми актами.

VIII. Отчетность и контроль за деятельностью

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки,

установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Вязниковского района.

8.2. Бухгалтерские расчёты и начисления заработной платы работникам учреждения производится бухгалтерией муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс Вязниковского района Владимирской области» на основании договора.

8.3. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, а также контролирующими и надзорными органами в пределах их компетенции.

8.5. Отчетность учреждение представляет по форме и в сроки, установленные органами государственной и отраслевой статистики.

8.6. Информация о деятельности учреждения размещается на официальном сайте учреждения.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

9.1. Учреждение ликвидируется: по решению Учредителя, по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.2. При ликвидации учреждения, учредителем (уполномоченным органом) создается ликвидационная комиссия, которая оценивает наличное имущество, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю на утверждение.

9.3. При прекращении деятельности учреждения все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. При ликвидации учреждения, имущество, оставшееся после расчётов, произведённых в установленном порядке с кредиторами учреждения, перераспределяется на цели развития физической культуры и спорта, в казну Вязниковского района.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации учреждения устанавливается правовыми актами Вязниковского района.

9.7. При реорганизации учреждения в форме преобразования выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющего образовательным учреждением, создании автономного образовательного

учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии выданной такому образовательному учреждению, до окончания срока действий этой лицензии.

9.8. При реорганизации учреждения в форме присоединения к учреждению одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного учреждения.

9.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

X. Локальные акты учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

-договор с Учредителем;

-правила внутреннего распорядка учреждения;

-правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

-коллективный договор;

-штатное расписание;

-приказы директора учреждения;

-должностные инструкции;

-положение о внутришкольном контроле;

-положение об оплате труда работников учреждения;

-положение о порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам учреждения;

-положение о Педагогическом совете учреждения;

-положение о Тренерском совете учреждения;

-положение о порядке приёма и отчисления детей из учреждения;

-положение о присвоении спортивных разрядов;

- положение об аттестационной комиссии.

10.3. Локальные акты учреждения утверждаются директором и не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

XI. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются учреждением на общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленные законодательством сроки.

11.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11.3. Настоящий Устав, а также изменения, вносимые в Устав (новая редакция Устава) вступают в силу с момента государственной регистрации.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» декабря 2016 г.
ОГРН 1033300000282
ГРН 2161328592139
Экземпляр документа находится в
регистрирующем органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
Комаров
(подпись)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист
Директор
МБУ ДО «ДЮСШ № 2»
П.И. Крылов
«14» декабря 2016 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807247

Владелец Евплова Светлана Анатольевна

Действителен С 24.09.2025 по 24.09.2026