

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы администрации
района, председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом и землеустройству
администрации Вязниковского района

Е. Илларионова



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель главы администрации
района по социальным вопросам,
начальник управления
физической культуры и спорта

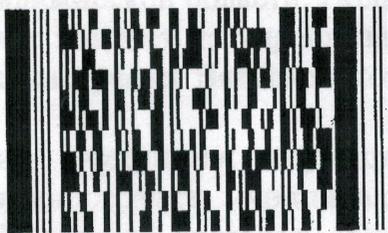
А.А. Лазарев



09.10.19 № 155-а

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа»
Вязниковского района Владимирской области
(МБУ «СП»)
(новая редакция)**



8627d8dd6a0549488604b47fa6d3ae94

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«15» Октябрь/мл 2019 г.
ОГРН 7033300000000082
ПРН 21933282000004
Экземпляр документа находится в
регистрационной базе
Начальник ИФНС
Октябрьского района
А.М.Комаров



г. Вязники
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Вязниковский район Владимирской области и регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области является полным правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско–юношеская спортивная школа № 2».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области.

Краткое наименование: МБУ «СШ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 601441, Владимирская область, г. Вязники, ул. Благовещенская, д.24/12. По данному адресу располагается административное здание Спортивной школы.

Фактический адрес (адреса мест осуществления спортивной деятельности): 601441, Владимирская область, г. Вязники, ул. Муромская, д.44;

1.5. Учреждение может осуществлять спортивную деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области. Полномочия и функции собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района (далее – КУМИиЗ).

1.9. Полномочия и функции учредителя осуществляет управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, которое является структурным подразделением администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области и обладает её полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта (далее - Учредитель).

1.10. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Б.Московская, д.15

1.11. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если

иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет КУМИИЗ.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет КУМИИЗ.

1.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами Учреждения, круглую печать Учреждения с полным наименованием на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.14. Учреждение представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных собственником средств.

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.16. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области – обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Владимирской области и Вязниковского района путем осуществления спортивной подготовки на этапах подготовки.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, а также реализация программ спортивно-оздоровительного направления на спортивно-оздоровительном этапе.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно - оздоровительных) мероприятий среди различных групп населения.
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Владимирской области и Вязниковского района, являются:

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- присвоение массовых спортивных разрядов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе, оказывать платные услуги для граждан и юридических лиц. При осуществлении приносящей доход деятельности, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами Вязниковского района.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско–правовых договоров с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, и взимать за них плату, а именно:

- оказание услуг по спортивной подготовке;
- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту на спортивно–оздоровительном этапе;
- проведение и организация массовых физкультурно – спортивных и иных мероприятий;
- оказание услуг населению по прокату спортивного инвентаря;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду или в безвозмездное пользование, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с КУМИИЗ и Учредителем;

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных услуг, регламентируются положением об оказании и организации платных дополнительных услуг.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Правила приема лиц, для прохождения спортивной подготовки, устанавливаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями, утвержденными Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц, для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения

спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается Министерством спорта Российской Федерации в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

С информацией о требованиях для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение для прохождения спортивной подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по программе на этапе совершенствования спортивного мастерства, не ограничивается.

3.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.6. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

Прием заявлений о приеме осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.8. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие индивидуальный отбор, на основании решения приемной комиссии и оформляются приказом в установленные Учреждением сроки.

3.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;

– наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

– отрицательные результаты отбора.

3.10. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Перевод спортсменов (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) из Учреждения осуществляется в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

3.12. В случае выбытия лица, из группы спортивно-оздоровительного этапа или лица, проходящего спортивную подготовку, на этапе начальной подготовки, руководитель Учреждения в месячный срок принимает меры по ее доукомплектованию или Учредителем принимается решение о корректировке муниципального задания.

4. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА

4.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программой спортивной подготовки по видам спорта, в основе которых лежит тренировочный процесс.

4.2. Программа спортивной подготовки направлена на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд Вязниковского района, Владимирской области, Российской Федерации.

4.3. Реализуемая программа спортивной подготовки разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

– этап начальной подготовки;

– тренировочный этап (этап спортивной специализации);

– этап совершенствования спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по видам спорта, максимальный объем недельной тренировочной нагрузки, определяется программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением.

4.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим требования федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Учреждение в течение календарного года обеспечивает непрерывный тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

4.7. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

В период плановых отпусков тренеров спортсмены проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам или переводятся к другому тренеру на основании приказа директора.

4.8. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов.

4.9. Режим занятий спортсменов и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях.

4.11. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

4.12. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства.

4.13. Тренировочный процесс в учреждении осуществляется круглогодично, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

Для обеспечения непрерывности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, могут организовываться тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса.

4.14. Учреждение вправе организовывать спортивно-оздоровительный этап в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Учреждения. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта. Требования федеральных стандартов спортивной подготовки на спортивно-оздоровительный этап не распространяются.

5. СУБЪЕКТЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);
- спортивные сборные команды;

- лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку);
- медицинские работники;
- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки;
- волонтеры.

5.2. Лица, проходящие спортивную подготовку:

5.2.1. К лицам, проходящим спортивную подготовку и выступающим на спортивных соревнованиях, относятся спортсмены, проходящие спортивную подготовку в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

5.2.2. Спортсмен имеет право на:

- освоение программ спортивной подготовки в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектом спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий при наличии финансирования из соответствующего бюджета;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.2.3. Спортсмен обязан:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемой программой спортивной подготовки;

- выполнять указания тренера, других тренеров, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- своевременно проходить медицинские осмотры;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам либо своему тренеру, тренерам о возникновении ситуаций, представляющих угрозу своей жизни или здоровью, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка или определенного режима при прохождении спортивной подготовки;

– исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.2.4. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, определяется на основании приказа о зачислении в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания, или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

5.3. Спортивные сборные команды:

5.3.1. Спортивные сборные команды – это коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта, созданные для подготовки к официальным спортивным соревнованиям соответствующего уровня.

5.3.2. Принципы, критерии и порядок формирования спортивных сборных команд регламентируются соответствующими нормативными актами Владимирской области и муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

5.3.3. Возрастные группы спортивных сборных команд и соответствующее их наименование (детские, кадетские, юношеские, юниорские, молодежные и другие) определяются в соответствии с Правилами проведения спортивных соревнований.

5.4. Лица, осуществляющие спортивную подготовку:

5.4.1. Под лицами, осуществляющими спортивную подготовку, понимаются работники организации, осуществляющей спортивную подготовку, непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

5.4.2. Трудовые отношения с участием тренеров возникают на основе трудового договора. При заключении трудового договора с тренером следует проводить медицинские осмотры с целью выявления противопоказаний для осуществления тренерской деятельности.

5.4.3. Срочные трудовые договоры (до пяти лет) могут заключаться по соглашению сторон с тренерами, принимаемыми на работу в целях проведения со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

5.4.4. Должностные обязанности тренера, старшего тренера определяются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих в области физической культуры и спорта.

5.4.5. Помимо должностей тренеров в Учреждении предусмотрены должности работников, осуществляющих организационно-методическое обеспечение спортивной подготовки.

5.5. Медицинские работники:

5.5.1. Под медицинскими работниками, как субъектами спортивной подготовки понимаются работники, непосредственно осуществляющие медицинское обеспечение тренировочного процесса и медицинское наблюдение спортсменов.

5.5.2. В Учреждении, штатным расписанием предусмотрены должности среднего медицинского персонала (фельдшер, медицинская сестра/брат, в том числе по массажу).

5.6. Иные специалисты, необходимые для организации и обеспечения спортивной подготовки:

5.6.1. Под иными специалистами понимаются работники, непосредственно не задействованные в организации, реализации и (или) контроле за реализацией программы спортивной подготовки, но обеспечивающие непрерывный процесс спортивной подготовки (административно-управленческий и обслуживающий персонал).

5.7. Во время осуществления спортивной подготовки родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов вправе:

- знакомиться с содержанием программы спортивной подготовки, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, представительства в Попечительском Совете Учреждения.

5.8. Для осуществления целей своей уставной деятельности Учреждение может привлекать волонтеров (добровольцев), в том числе родителей детей, проходящих спортивную подготовку, спортсменов, ранее проходивших спортивную подготовку и студентов, на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждения (сопровождение спортсменов на спортивные мероприятия, участие в проведении мероприятия, в том числе в качестве судьи и др.).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

6.2. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, на движимое имущество – с момента передачи. Акт приема передачи подписывается руководителем Учреждения и КУМИиЗ.

6.4. С момента фактической передачи муниципального имущества

Учреждению на праве оперативного управления на него переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Вязниковского района.

6.6. Учреждение ежеквартально предоставляет сведения в КУМИИЗ о поступлении вновь приобретенных основных средств при переоценке, отчуждении или ином распоряжении имуществом, находящимся у него в оперативном управлении.

6.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждениями своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

6.10. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.14. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.15. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Вязниковского района.

6.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.19. Учреждение вправе получать денежные средства от иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и предоставляет налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.21. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальных сайтах в сети Интернет.

6.22. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год. Муниципальное задание, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формируется и утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

7.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;
- совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения;
- имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;
- обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся и не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными и областными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечить повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

7.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

7.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим уставом. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

8.1.1. Утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с КУМИиЗ в части положений, касающихся имущества, закрепленного на праве оперативного имущества.

8.1.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

8.1.3. Определение видов и перечней особо ценного движимого имущества.

8.1.4. Формирование и утверждение муниципальных заданий; установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.1.5. Совместно с КУМиЗ осуществляется согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

8.1.6. Утверждение отчетов.

8.1.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.1.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.1.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.1.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.11. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

8.1.12. Ведение обособленного учета недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением и приобретенного за счет средств учредителя.

8.1.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

8.1.14. Руководителем Учреждения является директор.

8.1.15. Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.1.16. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или прекращен до истечения срока по условиям, предусмотренным

трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.17. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем принимает, увольняет и утверждает должностные обязанности заместителей руководителя Учреждения, заведующих и заместителей заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, специалистов кадровой службы Учреждения и главного бухгалтера Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в приказах и доверенностях, выдаваемых руководителем;

- имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

8.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- Методический совет;
- Тренерский совет;
- Попечительский совет.

8.3. Общие вопросы Учреждения решаются общим собранием трудового коллектива.

8.3.1 Общее собрание трудового коллектива:

- решает вопрос о необходимости заключения с работодателем коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждает проект устава Учреждения и вносит предложения по изменениям и дополнениям к нему в части не урегулированной законодательством;
- обсуждает годовой план работы Учреждения;
- заслушивает отчет администрации учреждения по вопросам выполнения коллективного договора.

8.3.2. Общее собрание трудового коллектива Спортивной школы собирается не реже одного раза в год.

8.3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

8.3.4. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.3.5. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

8.3.5. В работе общего собрания трудового коллектива могут принимать участие с правом совещательного голоса представители Учредителя и родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

8.4. Методический совет.

8.4.1. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

8.4.2. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

8.4.3. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

8.4.4. Членами Методического совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

8.4.5. Методический совет возглавляет заместитель директора по спортивной работе Учреждения.

8.4.6. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов заместитель директора по спортивной работе имеет право решающего голоса.

8.4.7. Методический совет:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

8.5. Тренерский совет является совещательным органом при администрации Учреждения, действующим на общественных началах для рассмотрения вопросов тренировочного процесса занимающихся в учреждении.

8.5.1. В состав Тренерского совета входят: старший тренер, тренеры Учреждения, администрация Учреждения.

8.5.2. К компетенции Тренерского совета относятся:

- 1) совершенствование тренировочного процесса для учащихся учреждения;
- 2) внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;
- 3) заслушивает информацию и отчеты руководителей команд и членов команд;
- 4) принимает решение о формировании и подготовке сборных команд района и их выступлении на соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней;
- 5) рекомендует к участию в тренировочных сборах членов сборных команд Вязниковского района, Владимирской области и других перспективных спортсменов;
- 6) подготавливает рекомендации для администрации учреждения по направлению перспективных спортсменов на соревнования регионального, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете;
- 7) оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров учреждения, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран.

8.5.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило перед официальными соревнованиями, но не реже чем один раз в месяц, в соответствии с графиком работы.

8.5.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее четырех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

8.5.5. Председателем тренерского совета является старший тренер по виду спорта. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Методического совета за истекший год.

8.6. Попечительский совет является действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

8.6.1. В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители) спортсменов, тренеры, представители Учредителя, представители общественности, руководители предприятий, организаций и индивидуальные предприниматели.

8.6.2. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и Положением о Попечительском совете.

8.6.3. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

8.6.4. Целью деятельности Попечительского совета являются:

- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие по улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие по организации спортивной подготовки;
- содействие по улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций.

9.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

9.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется КУМиЗ.

9.5. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств из бюджета района, выделенных учреждению, осуществляется Учредителем и финансовым управлением администрации района.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами Вязниковского района или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Вязниковского района.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Вязниковского района или по решению суда.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в бюджет Вязниковского района.

11 . ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

11.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль за эффективностью исполнения и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется КУМЛ.

9.2. Контроль за полнотой, рациональностью и эффективностью использования средств из бюджета района, ежегодных утвержденных, осуществляется Управлением и финансовым управлением администрации района.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке предусмотренном федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами законодательного органа, на как по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации района.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации района на основании решения суда.

10.4. Учреждение, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, ликвидируемой комиссии в бюджет, районного бюджета.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА

11.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Учреждения.

11.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Пронуждено, прошито и скреплено печатью
 на (Решение № 11) листах
 Заместитель начальника инспекции
 Советник государственной гражданской службы
 службы Российской Федерации 2 класса Н.К. Келлерякова