

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
МБУ ДО «СШ»

_____ С.А. Евплова

18 марта 2026 год

**АУКЦИОННАЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ**

аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества,
принадлежащего муниципальному бюджетному учреждению дополнительного
образования «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области
на праве оперативного управления

**г. Вязники
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Общие положения.
 - II. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению.
 - III. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
 - IV. Требования к участникам аукциона.
 - V. Порядок и сроки отзыва заявок.
 - VI. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
 - VII. Величина повышения начальной цены договора.
 - VIII. Рассмотрения заявок.
 - IX. Место, дата и время проведения аукциона.
 - X. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.
 - XI. Дополнительная информация.
- Приложения:
- № 1 Форма заявки.
 - № 2. Проект договора аренды.
 - № 3 Согласие.

I. Общие положения.

Организатор аукциона: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области (МБУ ДО «СШ») на основании приказа от 16.03.2026 № 21-ш «О проведении аукциона на право заключения договора аренды», сообщает о проведении аукциона - открытого по составу участников и форме подачи предложений.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее — Порядок). Аукцион состоится 13.04.2026 года в 10:00 часов, на электронной торговой АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и время начала приема заявок: 20.03.2026 с 08:00.

Дата и время окончания приема заявок: 09.04.2026 до 20:00.

Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка www.roseltorg.ru.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10.04.2026 с 09.00.

Осмотр муниципального имущества сдаваемого в аренду осуществляется по рабочим дням с 20.03.2026 по 09.04.2026 с 09:00 до 16:00 часов.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 601441 Владимирская область, город Вязники, улица Благовещенская, дом 24/12

Адрес электронной почты: dushviaz@yandex.ru

Контактный телефон: 8(49233) 2-55-21

Предмет торгов: право на заключение договора аренды муниципального имущества, принадлежащего МБУ ДО «СШ» на праве оперативного управления:

Лот № 1: нежилого помещения с кадастровым номером 33:21:010212:179, площадью 55 кв.м, расположенного по адресу: город Вязники, ул. Благовещенская, д. 24/12, помещение 1 (номера помещений на поэтажном плане 2-5,9), (далее — нежилое помещение).

Срок действия договора аренды: 5 лет

Целевое назначение нежилого помещения: мастерская по изготовлению памятников.

Начальная цена аукциона (начальный размер годовой арендной платы) 134 800 (сто тридцать четыре тысячи восемьсот) рублей с учетом НДС.

Размер задатка (10% от начальной цены аукциона): 13 480 (тринадцать тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек. Сроки внесения задатка: срок установленный для приема заявок. Претендент вносит задаток единым платежом

на счет оператора электронной площадки в порядке согласно Регламенту площадки.

Шаг аукциона 5% от начальной цены аукциона.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частью 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

При установлении факта использования имущества не по целевому назначению договор аренды подлежит расторжению.

Арендная плата перечисляется на счёт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области не позднее 10 числа следующего за текущим месяцем на реквизиты указанные в Договоре.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 03.04.2026.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую годовую арендную плату. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Договор аренды с победителем аукциона заключается не ранее чем через 10 календарных дней, но не позднее 20 календарных дней с даты подписания протокола аукциона.

Размещение информации о проведении аукциона является публичной офертой, а подача заявок на участие в аукционе является акцептом оферты.

II. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению.

2.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в извещении о проведении аукциона и по форме, содержащейся в Приложении № 1 настоящей документации.

Заявка на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3. Заявка должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представителя иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (аккредитованного филиала или представителя иностранного юридического лица-адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных

документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством РФ, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимательства), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством РФ. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой;

8) информация о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копия документов, подтверждающие внесение задатка.

2.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4, 8 пункта 2.3. настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

2.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.

2.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона.

В строке «Претендент» (участник аукциона) - юридическое лицо указывает полное и сокращенное наименование в полном соответствии с учредительными документами; участник аукциона - индивидуальный предприниматель или физическое лицо - фамилию, имя, отчество полностью.

В строке «Адрес места жительства» физическое лицо и индивидуальный предприниматель указывает адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Адрес юридического лица» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами.

В строке «Почтовый адрес» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо указывают адрес для почтовой корреспонденции.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

Заявка на участие в аукционе подписывается претендентом (заявителем).

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются.

III. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

3.1. Арендная плата перечисляется на счёт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области не позднее 10 числа следующего за текущим месяцем, реквизиты которого в полном объёме указаны в Договоре (Приложение № 2).

3.2. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год), и принимается Арендатором в безусловном порядке.

3.3. При изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказное письмо, либо вручает под расписку уведомление, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Размер арендной платы по договору аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

IV. Требования к участникам аукциона.

4.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.2. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частью 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие аукционе.

4.4. Заявитель в составе своей заявки представляет документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе. Задаток вносится лично заявителем.

V. Порядок и сроки отзыва заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (10.04.2026 в 09:00).

VI. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору

аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

VII. Величина повышения начальной цены договора.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и составляет 6 740,00 руб.

VIII. Рассмотрения заявок.

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям.

8.2. Срок рассмотрения заявок с 09:00 10.04.2026. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.5. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на

электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

8.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

IX. Место, дата и время проведения аукциона.

Аукцион состоится 13.04.2026 года в 10:00 часов, на электронной торговой АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

X. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Размер задатка (10% от начальной цены аукциона): 13 480 (тринадцать тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек. Сроки внесения задатка: срок установленный для приема заявок. Претендент вносит задаток единым платежом на счет оператора электронной площадки в порядке согласно Регламенту площадки.

Внесение задатка третьими лицами в пользу заявителя не допускается.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

XI. Дополнительная информация.

11.1. Осмотр нежилого помещения сдаваемого в аренду осуществляется по рабочим дням с 20.03.2026 по 09.04.2026 с 09:00 до 16:00 часов. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

13.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13.3. На момент окончания срока договора помещения должны соответствовать состоянию, в котором оно было предоставлено арендатору, с учетом нормативного износа и улучшений помещения, произведенных в соответствии с условиями договора аренды и согласованных арендодателем.

13.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона является публичной офертой, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора
аренды нежилого помещения, принадлежащего МБУ ДО «СШ» на праве
оперативного управления _____**

(дата аукциона)

Претендент (указать) Физическое лицо <input type="checkbox"/>
Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/>
Юридическое лицо <input type="checkbox"/>
ФИО / Наименование Претендента _____

<i>(для физических лиц/ индивидуальных предпринимателей)</i>
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____ дата выдачи _____ г.
Кем выдан _____
Адрес места жительства (адрес постоянной регистрации) _____

Почтовый адрес (для корреспонденции) _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) № _____
<i>(для юридических лиц)</i>
Руководитель _____
(должность, Ф.И.О)
Адрес юридического лица _____

Почтовый адрес (для корреспонденции) _____

Контактный телефон _____
ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____
Адрес электронной почты _____

Ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области (www.dush2vyazniki.ru), электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, настоящая Заявка выражает намерение Претендента принять участие в аукционе _____ 2026 на право заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:21:010212:179, площадью 55

кв.м, расположенное по адресу: город Вязники, ул. Благовещенская, д. 24/12, помещение 1 (номера помещений на поэтажном плане 2-5,9), сроком на 5 лет.

1. Обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении и документации об аукционе, приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»,
- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

2. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений буду отстранен от участия в аукционе, заключенная сделка будет признана ничтожной,
- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении, была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением, претензий не имеем.

3. Даю согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший с целью передачи муниципального имущества в аренду.

Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

К заявке прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
-------	------------------------	-------------------

1.		
2.		

Подпись Претендента /Представителя Претендента/ _____

Дата _____ 2026 г.

М.П.

Лот № 1
Проект Договора аренды №

город Вязники
Владимирская область

_____ 2026 г

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице временно исполняющего обязанности директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду: нежилое помещение с кадастровым номером 33:21:010212:179, площадью 55 кв.м, расположенное по адресу: город Вязники, ул. Благовещенская, д. 24/12, помещение 1 (номера помещений на поэтажном плане 2-5,9), (далее — нежилое помещение), для мастерской по изготовлению памятников.

Указанное нежилое помещение принадлежит муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области на праве оперативного управления, и передается Арендатору на основании протокола аукциона от _____ на право заключения договора аренды.

1.2. Передача части нежилого помещения осуществляется по акту приема-передачи с указанием технического состояния помещения. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Договора аренды (Приложение № 1).

2. Срок действия Договора.

2.1. Настоящий Договор аренды заключен сроком:

с _____ по _____

2.2. Истечение срока действия Договора аренды не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, от ответственности.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

- осуществлять проверку сохранности и использования помещения Арендатором по целевому назначению в любое время с участием Арендатора;
- осуществлять проверку технического состояния, соблюдения правил и норм эксплуатации, выполнения технических регламентов;

- на возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему Договору аренды;
- на возмещение затрат по содержанию помещения;
- на получение арендной платы в соответствии с условиями настоящего Договора аренды.

3.2. Арендодатель обязуется:

- оказывать в период действия Договора аренды Арендатору консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Арендатором нежилого помещения, переданного ему во временное пользование по настоящему Договору;

- арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду нежилого помещения, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещения или проверки его исправности при заключении Договора аренды или передачи помещения;

- предоставить нежилое помещения Арендатору в аренду в течение 3 (трех) дней с момента подписания Договора аренды. Предоставление нежилого помещения осуществляется по акту приема-передачи, прилагаемому к настоящему Договору аренды;

- при прекращении действия Договора аренды принять нежилого помещения от Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора аренды по акту приема-передачи.

3.3. Арендатор имеет право:

- пользоваться переданной ему частью помещения в соответствии с условиями настоящего Договора аренды и нормами действующего законодательства РФ с момента подписания акта приема-передачи.

3.4. Арендатор обязуется:

- использовать нежилое помещение исключительно по его прямому назначению в соответствии п. 1.1. настоящего Договора аренды;

- соблюдать в арендуемом помещении требования СЭС, Госпожнадзора и отраслевых норм правил торговли, бытового обслуживания, норм установленных для предприятий, учреждений данного вида деятельности;

- своевременно производить капитальный и текущий ремонт нежилого помещения за счет собственных средств, а также осуществлять уход за прилегающей к арендуемому зданию территорией и вести те работы по помещениям, которые предусмотрены настоящим Договором;

- не производить перепланировок и переоборудования арендуемой части помещения без письменного разрешения Арендодателя;

- не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое – либо обременение предоставленных Арендатору по Договору аренды прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры субаренды, договоры залога, безвозмездного пользования, внесения права в аренду Объекта или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя;

- не размещать рекламу на наружной стороне арендуемого помещения без согласования с Арендодателем, в противном случае действие рассматривается как субаренда и договор подлежит расторжению;

- обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемую часть помещения для осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора аренды;

- не ухудшать умышленно или по неосторожности состояние арендуемого нежилого помещения. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения нежилого помещения;

- освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его частей), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям по требованию Арендодателя в месячный срок со дня получения предупреждения;

- в двух недельный срок после подписания настоящего Договора заключить отдельный договор со специализированным предприятием по уборке твердых бытовых отходов на территории, непосредственно примыкающей к арендуемому зданию, а также заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание;

- своевременно и полностью производить оплату коммунальных услуг;

- не осуществлять в отношении арендуемого помещения и на прилегающем земельном участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

- в случае прекращения настоящего Договора аренды по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором аренды, течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора вернуть нежилое помещение Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее помещение было предоставлено Арендатору, с учетом нормативного износа и улучшений помещения, произведенных в соответствии с условиями настоящего Договора аренды и согласованных Арендодателем.

Арендатор обязуется при этом подготовить помещение к передаче Арендодателю, составить акт приема-передачи и представить его на подписание.

Если при возврате помещения будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, не связанные с нормативным износом, Арендатор обязан возместить убытки;

- обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица уведомить Арендодателя в десятидневный срок.

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. На момент заключения договора арендная плата за нежилое помещение устанавливается: в год _____ (_____) с учетом НДС; в месяц _____ (_____) с учетом НДС,

4.2. Арендная плата, оплачивается Арендатором не позднее десятого числа следующего за текущим месяцем в полном объеме без выставления счета на расчетный счет Арендодателя: 03234643176100003200 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород, БИК 012202102. Получатель – ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА (МБУ ДО "СШ" л/с 803Х9638000), ИНН 3303005412, КПП 330301001, ОКТМО 17610101001, код бюджетной классификации 00000000000000000120. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.3. Оплата коммунальных платежей

4.4. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке, и принимается Арендатором в безусловном порядке. В этом случае Арендодатель направляет Арендатору уведомление об изменении арендной платы, которое является неотъемлемой частью договора аренды. Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в договоре. Размер арендной платы по договору аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

4.5. В случае неоплаты арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.6. Оплата пени, штрафа не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий настоящего Договора аренды и принятых на себя обязательств, в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Если Арендатор не возвратил арендуемую часть помещения после прекращения Договора аренды, либо возвратил её несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором неустойки в размере двукратной арендной платы за все время просрочки.

6. Прекращение действия договора.

6.1. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению сторон.

6.2. Арендатор обязан письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 10 дней о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать помещение по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа, при участии представителя Арендодателя.

6.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор аренды досрочно, письменно предупредив Арендатора за месяц, в случае невыполнения последним обязательств, предусмотренных п/п 3.4 и п.4. настоящего Договора аренды.

6.4. Стороны соглашаются, что настоящий Договор аренды подлежит расторжению со дня продажи арендованного имущества в результате приватизации. В этом случае Арендодатель письменно предупреждает Арендатора за месяц о предстоящем расторжении Договора аренды.

7. Особые условия.

7.1. Для обеспечения возможности использования арендуемой части помещения для целей, определённых пунктом 1.1 настоящего Договора аренды, Арендатор обязуется провести в установленном порядке работы по реконструкции переданных по настоящему Договору помещения за счет собственных средств.

8. Прочие условия.

8.1. Договор аренды не предусматривает в дальнейшем перехода права собственности от Арендодателя к Арендатору. Приватизация арендуемых помещений может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РФ.

8.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором аренды, регулируются действующим законодательством.

8.3. Споры, вытекающие из настоящего Договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Арендатор обязан в 10-ти дневный срок сообщить Арендодателю о замене руководителя, изменений почтовых и банковских реквизитов Арендатора, организационно правовой формы своего предприятия (учреждения).

8.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Арендатора, второй у Арендодателя.

9. Юридические адреса сторон

Арендодатель
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная
школа» Вязниковского района Владимирской
области (МБУ ДО «СШ»)
ИНН 3303005412, КПП 330301001
ОГРН 1033300000282
Расчетный счет 03234643176100003200
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по
Нижегородской области, г. Нижний Новгород,
БИК 012202102
ЕКС 40102810745370000024
Лицевой счет 803Х9638000
Тел.: (49233) 2-55-21
e-mail: dushviaz@yandex.ru

Арендатор

Врио директора

_____ / _____ /

Приложение № 1

к договору аренды
от _____ г. № _____

**Акт
приема-передачи**

г. *Вязники* _____ г.

В соответствии с договором аренды от _____ года № ____ **Арендодатель:** муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области, в лице временно исполняющего обязанности директора _____, действующего на основании Устава, передаёт, а **Арендатор:** _____ в лице _____, принимает: нежилое помещение с кадастровым номером 33:21:010212:179, площадью 55 кв.м, расположенное по адресу: город Вязники, ул. Благовещенская, д. 24/12, помещение 1 (номера помещений на поэтажном плане 2-5,9), (далее — нежилое помещение), для мастерской по изготовлению памятников.

Справочно: техническое состояние имущества (нежилого помещения): удовлетворительное.

Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у **Арендатора** в отношении помещения, а также объекта в целом.

ПЕРЕДАЛ
Арендодатель

ПРИНЯЛ
Арендатор
